



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, mayo 2025

Señor (a)

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7473116/2025 del año 2025

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7473116/2025del año 2025

Yo **Christiam Gallego Arias**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.477.453 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.146.438). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.</u>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada.</p> <p>Ficha: 2874118 Programa de formación: Tecnólogo en actividad física Fase: Ejecución</p> <p>Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje: Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.</p> <p>Ficha: 2931542 Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo Fase: Ejecución</p> <p>Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en</p>	<p>Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación.</p> <p>1.1 Planeacion de la Formacion</p> <p>1.2 Portafolio del Instructor</p>



		<p>el nivel de formación deportiva. Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>Desarrollar el plan de preparación física del deportista según protocolos establecidos para la modalidad deportiva.</p> <p>Ficha: 3140426</p> <p>Programa de formación:</p> <p>Tecnólogo en actividad física Fase: Análisis</p> <p>Competencia: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, políticas y metodologías establecidas.</p>	
--	--	--	--



		<p>Ficha: 2931566 Programa de formación: Tecnólogo en actividad física Fase: planeación Competencia:. Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas Resultado o resultados de aprendizaje: Implementar programa de actividad física en la población objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos.</p> <p>Ficha: 2996871 Programa de formación: Tecnólogo entrenamiento deportivo Fase: planeación Competencia:. preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado o resultados de aprendizaje: elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad deportiva</p> <p>Ficha: 3067081 Programa de formación: Tecnólogo entrenamiento deportivo Fase: planeación Competencia:. preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado o resultados de aprendizaje: elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad deportiva</p>	
--	--	---	--



2	<u>Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.</u>	Se realizó reunión de alistamiento el día 28 de abril 2025 para programar los grupos que ingresan en la oferta 2	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
3	<u>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.</u>	Se participo en el proceso de inducción del grupo de entrenamiento nuevo numero 3172351.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias..
4	<u>Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.</u>	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
5	<u>Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.</u>	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en	Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar <u>1.2 Portafolio del Instructor</u>



		Sofía plus.	
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	2.Documentos contractuales
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
9	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha:	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el



	<u>actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".</u>	Vigencia hasta el 7 de diciembre de 2026.	archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
10	<u>Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.</u>	Para este mes se evaluaron las fichas 2874118, actividad física	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
11	<u>Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".</u>	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
12	<u>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</u>	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados anexo documentos de contratación. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). pago seguridad social mes de Abril 1071789755 numero de planilla pago simple



Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Christiam Gallego Arias

Contratista

C.C. No. 94.477.453 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7473116 del año 2025

Coordinador Académico



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Christiam Gallego Arias

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR. 7473116/ del año 2025

Periodo: mayo de 2025

Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **Mayo de 2025:**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. [Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.](#)

Ficha: 2874118

Programa de formación: Tecnólogo en Actividad física Jornada noche día martes

Fecha 1: 22/04/2025

Se realiza una actividad con bienestar al aprendiz





Competencia 2 ficha : 2874118

Fecha 1 23 04 2025

Descripción breve de la evidencia anexa se realiza socialización de la metodología de la investigación



Fecha 2 30 04 2025

Descripción breve de la evidencia anexa Se realiza discusión sobre metodología de la investigación se despejan dudas al respecto





Fecha 3 : 07 05 2025

Descripción breve de la evidencia anexa se comparte información con la instructora lina marcela de senova en normatividad APA



Ficha: 2931542

Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo jornada mañana martes

Fecha 1: 22 /04/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: se inicia la competencia con enfoque a la discapacidad





Fecha 2 29 04 2025

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizo practica referente a la formación anterior en los deportes de detección de talentos atrasada del trimestre pasado deportes de contacto



:Ficha: 3140426

Programa de formación: Tecnólogo en actividad física mañana viernes

Fecha 1: 25/04/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizo presentación de las tendencias por parte de los aprendices se cambia la ficha por evaluación de resultado de aprendizaje

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 2 : 02 /05/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: se apoya la inducción en el recorrido al centro agropecuario con los grupos nuevos

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3 : 09/05/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: el grupo cumple con una actividad en el municipio de san pedro

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 2931566

Programa de formación: Tecnólogo en actividad física

Fecha 1: 21/05/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: se empieza con la elaboración de la metodología para la investigación planteada

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 2996871

Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 21/04/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: se revisa el macrociclo planteado por los aprendices

Ficha: 3067081

Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 29/04/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó una jornada cultural en la noche con las fichas organizado por bienestar





Fecha 2: 06/05/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: se inicia con la organización y equipamiento en el deporte



2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.



Se relaciona la evidencia de la reunión abril 28 del 2025 día de alistamiento para la programación de oferta T2



3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se participa de la inducción con el grupo de entrenamiento deportivo
3172351 fecha abril 30 de 2025





4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. **Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en el**

1.2 Portafolio del Instructor

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. **Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II**

2.Documentos contractuales

7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



 **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 

Hace constar:

Que el Sr(a) CHRISTIAM GALLEGU ARIAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477453 realizó el día 20/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CHRISTIAM GALLEGU ARIAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477453 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Christiam Gallegu Arias
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

8. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

9. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: Vigencia hasta el 7 de diciembre de 2026.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CHRISTIAM GALLEGU ARIAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94477453

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los siete (7) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1770110 - 07/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

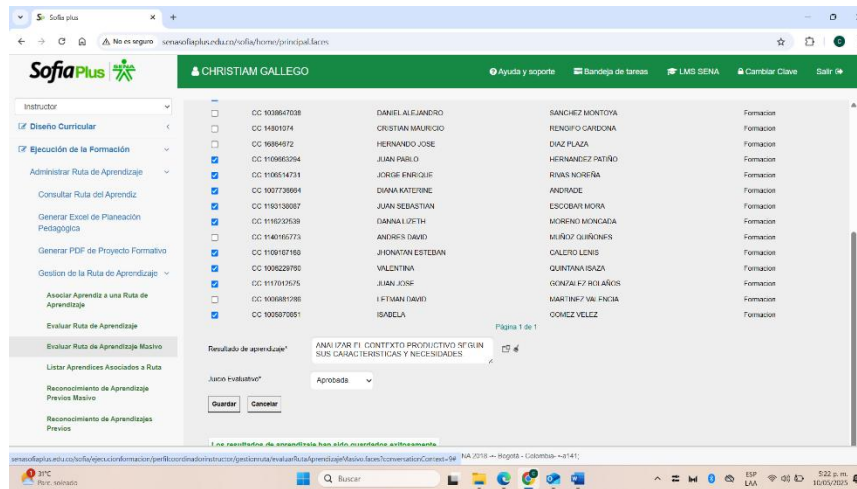
MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912400240201056232C094477453C.

10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Se evaluaron los resultados de las fichas 2874118

Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-05-12T161011.801.xls



11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras". Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.